

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ детский сад
«Маленькая страна»
Протокол №2 от 01.11.2024



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 65-ОД от 01.11.2024
Заведующим МАДОУ
«Детский сад «Маленькая страна»
В.А. Опимах

Правила приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста в МАДОУ «Детский сад «Маленькая страна»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), с Федеральным Законом № 411 – ФЗ от 02.12.2019г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», законом Тамбовской области от 01.10.2013г. № 321-З «Об образовании в Тамбовской области», Постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 17.10.2024г. № 3072 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 31.10.2024г. № 3338 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования».

1.2. Прием на обучение в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Маленькая страна», осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста (далее Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МАДОУ «Детский сад «Маленькая страна», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МАДОУ).

1.3. В МАДОУ принимаются граждане, имеющее право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального округа, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад «Маленькая страна». При наличии свободных мест в МАДОУ принимаются граждане, не проживающие на территории Тамбовского муниципального округа, за которым закреплено МАДОУ.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Маленькая страна», если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.6. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Правила зачисления детей в МАДОУ

2.1. При приеме ребенка в МАДОУ заведующий (или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием) обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информировать о порядке приема в МАДОУ.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов (указанных в пункте 2.6) размещаются на информационном стенде МАДОУ и

на официальном сайте МАДОУ в (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.2. МАДОУ размещает на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ распорядительный акт администрации Тамбовского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тамбовского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 3 к Правилам).

2.4. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению управления образования администрации Тамбовского муниципального округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации Тамбовского муниципального округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 17.10.2024г. № 3072.

2.6. Заявление о приеме (приложение 1 к Правилам) предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка ;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина или лиц Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г № 1150-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане или лицами без гражданства все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

При наличии свободных мест соответствующей возрастной, в МАДОУ может быть осуществлен прием ребенка в порядке перевода.

Родители (законные представители) ребенка представляют в МАДОУ личное дело ребенка и заявление о приеме ребенка в МАДОУ в порядке перевода из исходной организации (приложение № 2 к Правилам) и

предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.8. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ (Приложение № 6 к Правилам). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов (приложение № 4 к Правилам).

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил остаются на учете и направляются в управление образования администрации Тамбовского муниципального округа после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор с родителями (законными представителями) ребенка).

2.12. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ (далее – распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14 При приеме ребенка в МАДОУ сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в Книгу учета движения детей.

2.15. МАДОУ, при зачислении ребенка в порядке перевода из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в МАДОУ.

3. Правила перевода (в том числе в другую организацию)

3.1. Отчисление ребёнка из МАДОУ в порядке перевода в принимающую организацию происходит следующим образом:

1) родители (законные представители) ребёнка подают в МАДОУ заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №5 к Правилам), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребёнка указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2) На основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка об отчислении в порядке перевода, МАДОУ в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении ребёнка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3) МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело ребёнка.

3.2. Перевод детей из возрастных групп осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы МАДОУ (при необходимости) на основании приказа заведующего.
- по инициативе родителей (законных представителей) (при возможности) на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей и приказа заведующего.

4. Правила отчисления

4.1. Отчисление ребенка из МАДОУ, реализующего образовательную программу МАДОУ, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, и приказа заведующего, на исключение ребенка из списочного состава МАДОУ с отметкой в книге учета движения детей.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

1) в связи с завершением освоения образовательной программы МАДОУ и переходом в школу;

2) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы МАДОУ, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

4.3. Настоящие Правила действуют с 01.11.2024 года и до вступления в силу новой редакции Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад «Маленькая страна».

Регистрационный номер № _____

Заведующему МАДОУ
«Детский сад «Маленькая страна»
В.А. Опимах

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), полностью)
(последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
свидетельство о рождении: серия, номер _____, выдано _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № _____
« _____ » _____ направленности.

Необходимый режим пребывания ребенка _____
(группа кратковременного пребывания/ группа полного дня – 10,5 часов)

Желаемая дата приема на обучение _____

Выбираю язык образования _____

В качестве родного языка выбираю для изучения _____
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной ОП ДО и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

(имеется, не имеется)

Сведения о родителях (законных представителей):

Отец: _____
(Ф.И.О.(последнее - при наличии), год рождения)

Документ, удостоверяющий личность (реквизиты) _____

Номер телефона Адрес электронной почты (при наличии) _____

Мать: _____
(Ф.И.О.(последнее - при наличии), год рождения)

Документ, удостоверяющий личность (реквизиты) _____

Номер телефона Адрес электронной почты (при наличии) _____

Документ, подтверждающий установление опеки (реквизиты при наличии) _____

« _____ » _____ 202__ года

(Подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой,
планом непосредственной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности
воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202__ года

(Подпись)

к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста
 Регистрационный номер № _____ Заведующему МАДОУ
 «Детский сад «Маленькая страна»
 В.А. Опимах

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя), полностью)
 (последнее при наличии)

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (ФИО ребёнка (последнее – при наличии), дата рождения)

 проживающего по адресу _____

 Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
 свидетельство о рождении: серия, номер _____, выдано _____

 (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Переводом из _____
 (наименование организации из которой переведен ребенок)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № _____
 « _____ » _____ направленности.

Необходимый режим пребывания ребенка _____
 (группа кратковременного пребывания/ группа полного дня – 10,5 часов)

Желаемая дата приема на обучение _____

Выбираю язык образования _____

В качестве родного языка выбираю для изучения _____
 (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной ОП ДО и (или) в создании
 специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
 соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
 наличии) _____

 (имеется, не имеется)

Сведения о родителях (законных представителей):

Отец: _____
 (Ф.И.О.(последнее - при наличии), год рождения)

Документ, удостоверяющий личность (реквизиты) _____

 Номер телефона Адрес электронной почты (при наличии) _____

Мать: _____
 (Ф.И.О.(последнее - при наличии), год рождения)

Документ, удостоверяющий личность (реквизиты) _____

 Номер телефона Адрес электронной почты (при наличии) _____

Документ, подтверждающий установление опеки (реквизиты при наличии) _____

« _____ » _____ 202__ года

 (Подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой,
 планом непосредственной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими
 организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности
 воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202__ года

 (Подпись)

Согласие на обработку персональных данных.

Настоящим, во исполнение требований ст.9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.06г.

Я, _____,
 _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____,
 выдан _____ г., _____ адрес
 регистрации _____,
 _____ адрес
 фактического пребывания _____

Даю письменное согласие МАДОУ «Детский сад «Маленькая страна» (место нахождения: Тамбовская область, Тамбовский муниципальный округ, д. Красненькая, пер. Совхозный, д.19 А) на сбор, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации права на обучение и воспитание по основным и дополнительным образовательным программам и заключения договора между участниками образовательного процесса в течение срока воспитания и обучения моего ребенка.

Даю согласие на размещение на официальном сайте <http://malenkayastrana.68edu.ru> и на официальной странице МАДОУ «Детский сад «Маленькая страна» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public215780762> фотографий и видеосюжетов с участием меня и моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в МАДОУ «Детский сад «Маленькая страна» и на иных официальных мероприятиях на срок получения моим ребенком дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано мною путем направления письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в МАДОУ «Детский сад «Маленькая страна» подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

В случае изменения моих персональных данных моего ребенка обязуюсь сообщить в МАДОУ «Детский сад «Маленькая страна» в десятидневный срок.

« » _____ 202__ г.

 (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Приложение № 5
к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

Заведующему МАДОУ
«Детский сад «Маленькая страна»
В.А. Опимах

(Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребёнка) _____ года рождения,

место рождения _____,
проживающего по адресу _____

из группы № _____ « _____ » _____ направленности

МАДОУ «Детский сад «Маленькая страна»
переводом в _____
(наименование принимающей организации)

_____ (при необходимости: муниципальное образование, субъект РФ)

« _____ » _____ 202 _____ года

(Подпись)

