

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад  
«Маленькая страна»  
Протокол № 3  
«23» 03 2021г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующим МАДОУ  
детский сад «Маленькая страна»  
В.А. Опимах  
Приказ № 16-ОД от 23.03.2021

## **Правила приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста в МАДОУ детский сад «Маленькая страна»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации », с Федеральным Законом № 411 – ФЗ от 02.12.2019г. « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», законом Тамбовской области от 01.10.2013г. № 321-3 «Об образовании в Тамбовской области», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровнях и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, Постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 04.05.2016г. № 622 « О внесении изменений в постановление от 21.03.2014 № 1115 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 04.05.2016г. № 622 «О внесении изменений в постановление от 21.03.2014г. № 1115 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации,

реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»).

1.2. Правила приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста (далее Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МАДОУ детский сад «Маленькая страна», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МАДОУ).

1.3. В МАДОУ принимаются граждане, имеющее право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального района, за которой закреплено МАДОУ.

При наличии свободных мест в МАДОУ принимаются граждане, не проживающие на территории муниципального района, за которым закреплено МАДОУ.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, если МАДОУ уже посещают их братья и (или) сестры.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.6. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **2. Правила зачисления детей в МАДОУ**

2.1. При приеме ребенка в МАДОУ заведующий (или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием) обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информировать о порядке приема в МАДОУ.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов (указанных в пункте 2.6) размещаются на информационном стенде МАДОУ

и на официальном сайте МАДОУ в (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.2. МАДОУ размещает на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ распорядительный акт администрации Тамбовского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тамбовского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через официальный сайт МАДОУ, с казанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 3 к Правилам).

2.4. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению управления образования администрации Тамбовского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации Тамбовского района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в соответствии с п. 3.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 04.05.2016г. № 622

2.6. Заявление о приеме (приложение 1 к Правилам) предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина или лиц Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г № 1150ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане или лицами без гражданства все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

При наличии свободных мест соответствующей возрастной, в МАДОУ может быть осуществлен прием ребенка в порядке перевода.

Родители (законные представители) ребенка представляют в МАДОУ личное дело ребенка и заявление о приеме ребенка в МАДОУ в порядке

перевода из исходной организации (приложение № 2 к Правилам) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.8. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ (Приложение № 6 к Правилам). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов (приложение № 4 к Правилам).

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил остаются на учете и направляются в управление образования администрации Тамбовского района после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор с родителями (законными представителями) ребенка).

2.12. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. МАДОУ, при зачислении ребенка в порядке перевода из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в МАДОУ.

### **3. Правила перевода (в том числе в другую организацию)**

3.1. Отчисление ребёнка из МАДОУ в порядке перевода в принимающую организацию происходит следующим образом:

1) родители (законные представители) ребёнка подают в МАДОУ заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №5 к Правилам), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребёнка указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2) На основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка об отчислении в порядке перевода, МАДОУ в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении ребёнка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3) МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело ребёнка.

3.2. Перевод детей из возрастных групп осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы МАДОУ (при необходимости) на основании приказа заведующего.
- по инициативе родителей (законных представителей) (при возможности) на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей и приказа заведующего.

#### **4. Правила отчисления**

4.1. Отчисление ребенка из МАДОУ, реализующего образовательную программу МАДОУ, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, и приказа заведующего, на исключение ребенка из списочного состава МАДОУ с отметкой в книге учета движения детей.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

1) в связи с завершением освоения образовательной программы МАДОУ и переходом в школу;

2) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы МАДОУ, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ  
детский сад «Маленькая страна»  
В.А. Опимах\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), полностью)  
(последнее при наличии)**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка (последнее – при наличии), дата рождения)\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка  
свидетельство о рождении: серия, номер \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ направленности.Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
(группа кратковременного пребывания/ группа полного дня – 10,5 часов)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_

В качестве родного языка выбираю для изучения \_\_\_\_\_  
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык)Потребность в обучении ребенка по адаптированной ОП ДО и (или) в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии) \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

**Сведения о родителях (законных представителей):**Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее - при наличии), год рождения)

Документ, удостоверяющий личность (реквизиты) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Номер телефона Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее - при наличии), год рождения)

Документ, удостоверяющий личность (реквизиты) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Номер телефона Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (реквизиты при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Подпись)С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой,  
планом непосредственной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности  
воспитанников ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста  
 Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ Заведующему МАДОУ  
 детский сад «Маленькая страна»  
 В.А. Опимах

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя), полностью)  
 (последнее при наличии)

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
 (ФИО ребёнка (последнее – при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
 проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка  
 свидетельство о рождении: серия, номер \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Переводом из \_\_\_\_\_  
 (наименование организации из которой переведен ребенок)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ направленности.

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
 (группа кратковременного пребывания/ группа полного дня – 10,5 часов)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_

В качестве родного языка выбираю для изучения \_\_\_\_\_  
 (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной ОП ДО и (или) в создании  
 специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
 соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
 наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (имеется, не имеется)

**Сведения о родителях (законных представителей):**

Отец: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.(последнее - при наличии), год рождения)

Документ, удостоверяющий личность (реквизиты) \_\_\_\_\_

Номер телефона Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.(последнее - при наличии), год рождения)

Документ, удостоверяющий личность (реквизиты) \_\_\_\_\_

Номер телефона Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (реквизиты при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой,  
 планом непосредственной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими  
 организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности  
 воспитанников ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)



### Согласие на обработку персональных данных.

Настоящим, во исполнение требований ст.9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.06г.

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ адрес  
регистрации \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ адрес  
фактического пребывания \_\_\_\_\_

Даю письменное согласие МАДОУ детский сад «Маленькая страна» (место нахождения: Тамбовская область, Тамбовский район, д. Красненькая, пер. Совхозный, д.19 А) на сбор, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации права на обучение и воспитание по основным и дополнительным образовательным программам и заключения договора между участниками образовательного процесса в течение срока воспитания и обучения моего ребенка.

Даю согласие на размещение на официальном сайте <http://malenkayastrana.68edu.ru> фотографий и видеосюжетов с участием меня и моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в МАДОУ детском саду «Маленькая страна» и на иных официальных мероприятиях на срок получения моим ребёнком дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано мною путем направления письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в МАДОУ детский сад «Маленькая страна» подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

В случае изменения моих персональных данных моего ребенка обязуюсь сообщить в МАДОУ детский сад «Маленькая страна» в десятидневный срок.

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №4

к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАДОУ детский сад «Маленькая страна» уведомляет Вас о том, что  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

принято заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа, входящего в исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Оригинал ( кол-во листов)	Копия ( кол-во листов)

Дата \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ  
детский сад «Маленькая страна»

В. А .Опимах

Заведующему МАДОУ  
детский сад «Маленькая страна»  
В.А. Опимах

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка) \_\_\_\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из группы № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ направленности

МАДОУ детский сад «Маленькая страна»

переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_ (при необходимости: муниципальное образование, субъект РФ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

