

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД «МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА»

ПРИКАЗ

01.10.2019

д. Красненькая

№ 43-од

**О создании психолого-педагогического консилиума**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями обучения и воспитания, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения, а также в соответствии с решением педагогического совета от 30.09.2019г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального автономного образовательного учреждения детского сада «Маленькая страна» утвержденного приказом №29/5 от 31.08.2015г.;

2. Создать психолого-педагогический консилиум МАДОУ детский сад «Маленькая страна» (ППк).

3. Назначить председателем консилиума заведующего Опимах Виолетту Анатольевну;

2. Утвердить состав ППк в составе специалистов:

Председатель ППк – заведующий МАДОУ детского сада «Маленькая страна» Опимах Виолетта Анатольевна;

Заместитель председателя ППк – Гладышева Жанна Викторовна;

Педагог-психолог – Попова Светлана Александровна;

Учитель-логопед – Барышкова Анна Александровна;

Секретарь ППк – Барышкова Анна Александровна;

4. Утвердить Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Маленькая страна» (Приложение 1).

3. Председателю вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности ППк.
4. Утвердить план и график работы консилиума (Приложение 2).
5. Определить место проведения заседаний консилиума – МАДОУ детский сад «Маленькая страна».
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
детский сад «Маленькая страна»



Опимах В.А.

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель Гладышева Ж.В. Гладышева

Педагог-психолог Попова С.А. Попова

Учитель-логопед Барышкова А. А. Барышкова



Приложение №1  
к приказу №43-од  
В.А. Опимах

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ муниципального автономного образовательного учреждения детского сада «Маленькая страна»**

### **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ детского сада «Маленькая страна», осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МАДОУ детского сада «Маленькая страна» приказом заведующего.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:  
приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;  
положение о ППк, утвержденное заведующим.

2.2. В ППк ведется [документация](#) согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего детского сада.

2.4. Состав ППк:

- Председатель ППк – заведующий МАДОУ детского сада «Маленькая страна»;
- Заместитель председателя ППк – старший воспитатель;
- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед ;
- Секретарь ППк (из состава комиссии).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в [протоколе](#) (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в [заключении](#) (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-

педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется [Представление](#) ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного **согласия** родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное **заключение** ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной

основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных **заклучений** психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заклучение	Результат обращения

6. **Протоколы** заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:



N п/п	ФИО обучающего ся, класс/группа	Дата рожде ния	Цель направл ения	Причи на направ ления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>" _ " _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>

**График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума  
 муниципального автономного дошкольного образовательного  
 учреждения детского сада «Маленькая страна»  
 на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Сроки	Содержание
1	10.10.2019 г.	<p><b><u>Заседание № 1 «Итоги адаптации вновь поступивших детей в ДОУ. Итоги готовности к школьному обучению на начало учебного года»</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация детей в ДОУ.</li> <li>2. Готовность к школьному обучению на начало учебного года.</li> <li>3. Выявление детей, имеющих нарушения речи (логопункт). Подтверждение и уточнение ранее установленного речевого диагноза детей.</li> <li>4. Организация работы с воспитанниками по индивидуальным образовательным маршрутам.</li> <li>5. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов.</li> </ol>
2	28.02.2020 г.	<p><b><u>Заседание № 2 «Промежуточные итоги психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и детей - инвалидов»</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей.</li> <li>2. Результаты психолого-педагогического обследования познавательной сферы детей с нарушениями речи. Динамика развития.</li> <li>3. Итоги психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития.</li> </ol>

3	<b>05.06.2020</b> г.	<p><b><u>Заседание № 3 «Оценка динамики развития воспитанников и планы коррекционно-развивающей работы на следующий учебный год»</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение рабочих программ воспитания и обучения детей с нарушениями развития речи.</li><li>2. Результаты психолого-педагогического обследования детей, имеющих проблемы в развитии познавательной сферы.</li><li>3. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года.</li><li>4. Предварительное логопедическое обследование детей с нарушениями речи (новый набор).</li></ol>
---	-------------------------	--