

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА»

ПРИКАЗ

25.12.2023

д. Красненская

№ 61-ОД

**Об утверждении отчета ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений за 2023г. (Приложение 1)
4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

МАДОУ детский сад «Маленькая страна»*



В.А. Опимах

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ детский сад «Маленькая страна» за 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Выполнено
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Выполнено
1.3. Организация проверки достоверности, представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении и на работу	Выполнено
1.4. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Выполнено

экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.		
1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	В течение года	Выполнено
1.6. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО.	В течение года	Выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ детского сада «Маленькая страна»		
2.1 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Выполнено
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию	С июня в течение года по мере необходимости	Выполнено

<p>коррупции в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО; • Приказы; • Положения и пр. 		
2.3. Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий
2.5. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь	Выполнено
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</i>		
3.1 Организация и проведение мероприятий, посвященных	Первая декада декабря	Выполнено

<p>Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсовета, общего собрания работников ДОО • Проведение общего родительского собрания; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; • Проведение анкетирования родителей 		
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами при поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	<p>при поступлении на работу;</p> <p>при возникновении необходимости</p>	<p>Выполнено</p>
<p><i>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</i></p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выполнено, мониторинг НОКО</p>
<p>4.5. Обеспечение функционирования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выполнено</p>

<p>сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО.</p>		
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Жалоб и обращений о фактах коррупции в 2023г. не поступало</p>
<p>4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выполнено Рассмотрение вопросов на родительских собраниях</p>
<p>4.8. Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выполнено</p>